

DENOMINAZIONE ENTE:			
DATA PRESENTAZIONE:		PROTOCOLLO:	

All'Ordinario diocesano di Aosta  
Via Mons. de Sales, 3  
11100 Aosta

**Oggetto: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LAVORI ARCHITETTONICI E/O ARTISTICI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Ente Ecclesiastico:

denominazione: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ con sede in: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

Consultato il Consiglio per gli Affari Economici, che nella seduta del \_\_\_\_\_

ha espresso parere \_\_\_\_\_

**CHIEDE** l'autorizzazione prescritta dal Diritto Canonico per compiere lavori attinenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

- Il piano finanziario di copertura dell'intervento
- Gli elaborati necessari per l'ottenimento del Nulla Osta dell'Ordinario e della Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione autonoma Valle d'Aosta nonché copia digitale di tutta la documentazione sopramenzionata per l'Ufficio beni culturali ecclesiastici della Diocesi di Aosta.

Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di comunicare l'inizio lavori e di presentare ad intervento ultimato una relazione di fine lavori rilasciato da un tecnico abilitato e/o restauratore con il quale dovrà essere attestata la conformità dell'opera al progetto presentato.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza la Curia vescovile a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda in osservanza del Codice vigente in materia di protezione dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*Il richiedente*